

LeanBox

Podręcznik Użytkownika

Audyt 5S · Housekeeping · Kamishibai · Planowanie audytów

Wersja dokumentu 1.0 · Sierpień 2026

IMProfessional Andrzej Smoleński · www.improfessional.biz.pl

Spis treści

1. Wprowadzenie
2. Pierwsze uruchomienie i logowanie
3. Tool Hub — strona startowa
4. Konfiguracja podstawowa (Ustawienia)
5. Audyt 5S krok po kroku
6. Niezgodności
7. Planowanie audytów
8. Harmonogram (widok dla wszystkich)
9. Raporty (spotkanie zespołu)
10. Rankingi i Historia
11. Moduł Kamishibai
12. Instalacja jako aplikacja (PWA)
13. Wersja darmowa a płatna
14. Najczęstsze pytania
15. Kontakt i wsparcie

1. Wprowadzenie

LeanBox to aplikacja do audytów 5S, Housekeeping i Kamishibai dla zespołów produkcyjnych, magazynowych i biurowych. Działa lokalnie — na komputerze w Twojej sieci, bez chmury i bez opłat abonamentowych w wersji darmowej. Wszystkie dane (audyty, zdjęcia, niezgodności) zostają u Ciebie.

System obejmuje cztery główne obszary:

- Audyt 5S — checklisty ze zdjęciami, radar wyniku, historia i trendy.
- Housekeeping — doraźny, losowy obchód zarządczy bez checklisty.
- Kamishibai — krótkie, losowe audyty punktowe z ukrytym do ostatniej chwili celem (moduł płatny).
- Planowanie i Harmonogram — ręczne albo automatyczne planowanie audytów z zaproszeniami do kalendarza.

Uwaga: Ten podręcznik opisuje pełną funkcjonalność LeanBox, łącznie z modułem Kamishibai. W wersji darmowej Kamishibai jest widoczny w menu, ale zablokowany — patrz rozdział 14 „Wersja darmowa a płatna”.

2. Pierwsze uruchomienie i logowanie

Po zainstalowaniu aplikacji (patrz plik PRZECZYTAJ_MNIE.txt w paczce instalacyjnej) otwórz w przeglądarce adres <http://localhost:3000>. Przy pierwszym uruchomieniu, gdy w systemie nie ma jeszcze żadnego konta, zobaczysz ekran „Pierwsze uruchomienie” — podaj imię i nazwisko, adres e-mail i hasło (minimum 8 znaków). Utworzone w ten sposób konto automatycznie otrzymuje rolę ADMINISTRATOR.

Przy kolejnych uruchomieniach logujesz się e-mailem i hasłem na ekranie logowania. Sesja jest zapamiętywana przez 30 dni.

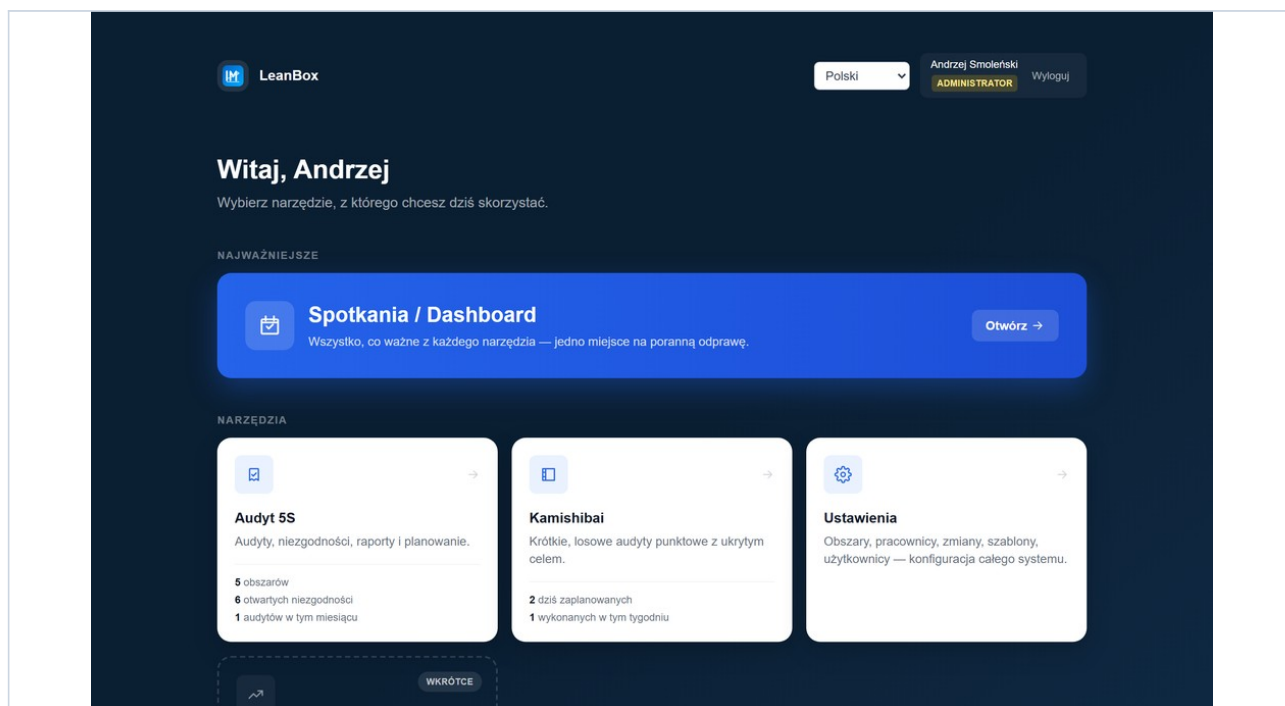
Role użytkowników

Administrator zakłada kolejne konta w Ustawienia → Konta użytkowników i przypisuje im jedną z czterech ról:

Rola	Uprawnienia
ADMINISTRATOR	Pełny dostęp: Ustawienia, Planowanie, zarządzanie kontami, wszystkie audyty i moduł Kamishibai (w tym pula pytań).
AUDYTOR	Prowadzi audyty 5S/Housekeeping, wykonuje przypisane audyty Kamishibai, zarządza niezgodnościami. Bez dostępu do Ustawień i Planowania.
PRACOWNIK	Podgląd bieżących zadań i niezgodności przypisanych do siebie — rola dla osób spoza zespołu audytorów.
PRZEGLĄDAJĄCY	Dostęp tylko do odczytu — raporty, historia, rankingi, bez możliwości edycji.

3. Tool Hub — strona startowa

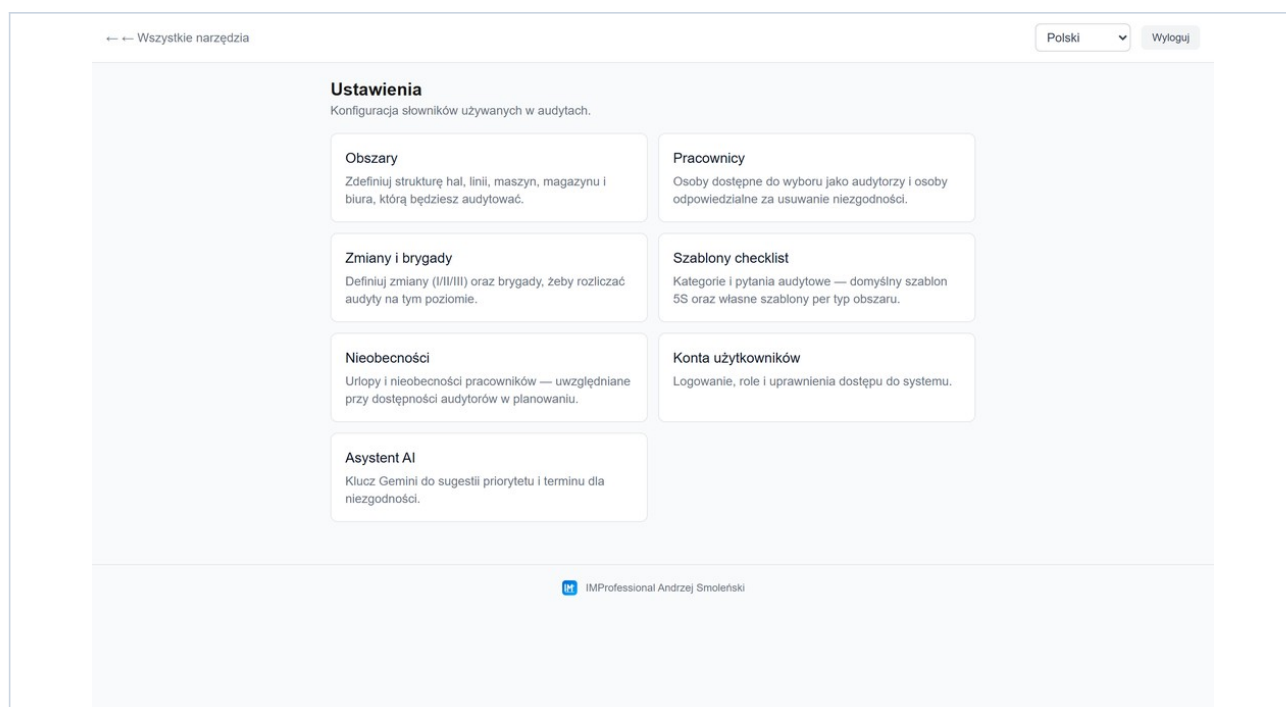
Po zalogowaniu trafiasz na Tool Hub — ekran wyboru narzędzia. Kafelek „Spotkania / Dashboard” prowadzi do wspólnego widoku najważniejszych informacji ze wszystkich modułów (poranna odprawa zespołu). Poniżej znajdują się kafelki poszczególnych narzędzi — Audyt 5S, Kamishibai (z bieżącymi statystykami: liczba obszarów, otwartych niezgodności, audytów w tym miesiącu) oraz Ustawienia (widoczne tylko dla administratora).



Tool Hub — wybór narzędzia po zalogowaniu.

4. Konfiguracja podstawowa (Ustawienia)

Sekcja Ustawienia (dostępna tylko dla roli ADMINISTRATOR) to jedno miejsce konfiguracji wszystkich słowników używanych w audytach.



Panel Ustawienia — siedem sekcji konfiguracyjnych.

4.1 Obszary

Zdefiniuj strukturę hal, linii, maszyn, stref magazynowych i biurowych, które będziesz audytować. Obszary mogą być zagnieżdżone (np. Hala A → Linia A1 → Maszyna 3). Każdemu obszarowi można przypisać domyślny szablon checklisty oraz wgrać plan/layout (PDF lub zdjęcie) — na wgranym layoutcie można później klikać, żeby dodać niezgodność dokładnie w tym miejscu na mapie obszaru.

← Wszystkie narzędzia

Polski Wyloguj

Obszary

Zdefiniuj strukturę hal, linii, maszyn, magazynu i biura, którą będziesz audytować.

Wszystkie obszary

Biuro produkcji

Strefa biurowa

Hala A - Montaż

Linia A1

Linia A2

Hala produkcyjna

Linia produkcyjna

Linia produkcyjna

Magazyn wysokiego składowania

Strefa magazynowa

Dodaj nowy obszar

Nazwa

np. Hala A, Linia 3, Magazyn wysokiego składowania

Typ obszaru

Inne

Obszar nadrzędny

— brak (obszar główny) —

Domyślny szablon checklisty

— wybierz przy audycie —

Dodaj obszar

IM

IMProfessional Andrzej Smoleński

Lista obszarów z hierarchią hala → linia.

4.2 Szablony checklist

Domyślny szablon to standardowy audyt 5S: pięć kategorii (Selekcja, Systematyka, Sprzątanie, Standaryzacja, Samodyscyplina), każda z kilkoma pytaniami ocenianymi w skali 0–4. Możesz edytować pytania domyślnego szablonu albo utworzyć własne szablony dla konkretnych typów obszarów (np. osobny szablon dla biura).

← Wszystkie narzędzia

Polski Wyloguj

← Ustawienia

Szablony checklist

Kategorie i pytania audytowe. Domyślny szablon 5S jest gotowy do użycia — dodaj własne dla innych typów obszarów.

Standardowy audyt 5S

domyślny

5 kategorii · dowolny typ obszaru

Nowy szablon

np. Audyt 5S — magazyn

Opis (opcjonalnie)

Dowolny typ obszaru

Utwórz szablon

IM

IMProfessional Andrzej Smoleński

Zarządzanie szablonami checklist.

4.3 Pracownicy, zmiany i brygady

W sekcji Pracownicy dodajesz osoby dostępne do wyboru jako audytorzy oraz jako osoby odpowiedzialne za usuwanie niezgodności. Każdemu pracownikowi możesz przypisać „obszar domowy” (używany m.in. przy

losowaniu w Kamishibai, żeby nikt nie audytował własnego stanowiska) oraz zmianę. Zmiany i brygady (I/II/III zmiana) pozwalają rozliczać audyty na poziomie zmiany, nie tylko obszaru.

← Wszystkie narzędzia

Polski Wyloguj

← Ustawienia

Pracownicy

Osoby dostępne do wyboru jako audytorzy i osoby odpowiedzialne za niezgodności.

Dodaj pracownika

Dodaj

Anna Nowak Dezaktywuj Usun
Obszar własny: Magazyn wysokiego składowania — brak — Zapisz

Ewa Zielińska Dezaktywuj Usun
Obszar własny: Hala A - Montaż — brak — Zapisz

Jan Kowalski Dezaktywuj Usun
Obszar własny: Linia A1 — brak — Zapisz

Piotr Wiśniewski Dezaktywuj Usun
Obszar własny: Biuro produkcji — brak — Zapisz

IMProfessional Andrzej Smoleński

Lista pracowników z obszarem domowym i zmianą.

4.4 Nieobecności i konta użytkowników

Sekcja Nieobecności rejestruje urlopy — automatyczne planowanie audytów (rozdział 8) omija nieobecnych audytorów. Sekcja Konta użytkowników to zarządzanie logowaniem: tworzenie kont, zmiana ról, dezaktywacja, resetowanie hasła. Administrator nie może dezaktywować ani usunąć własnego zalogowanego konta (zabezpieczenie przed przypadkową samo-blokadą).

4.5 Asystent AI

Opcjonalnie możesz podać klucz API Gemini — wtedy przy zgłaszaniu niezgodności pojawi się przycisk „Zasugeruj AI”, który na podstawie opisu problemu proponuje priorytet (niski/średni/wysoki/pilny) i sugerowany termin usunięcia wraz z uzasadnieniem.

5. Audyt 5S krok po kroku

Aby rozpocząć nowy audyt: Audyty → „+ Nowy audyt”. Wybierz obszar, szablon checklisty, opcjonalnie zmianę, brygadę i audytora, po czym kliknij „Rozpocznij audyt”.

LeanBox

Pulpit

Audyty

Harmonogram

Niezgodności

Raporty

Rankingi

Historia

Planowanie

Andrzej Smoleński
ADMINISTRATOR Wyloguj

Polski

IMProfessional Andrzej Smoleński

← Audyty

Nowy audyt

Wybierz obszar, zmianę/brygadę i szablon checklisty.

Standardowy Housekeeping

Obszar
— wybierz obszar —

Szablon checklisty
Standardowy audyt 5S

Zmiana — brak —

Brygada — brak —

Audytor
— brak —

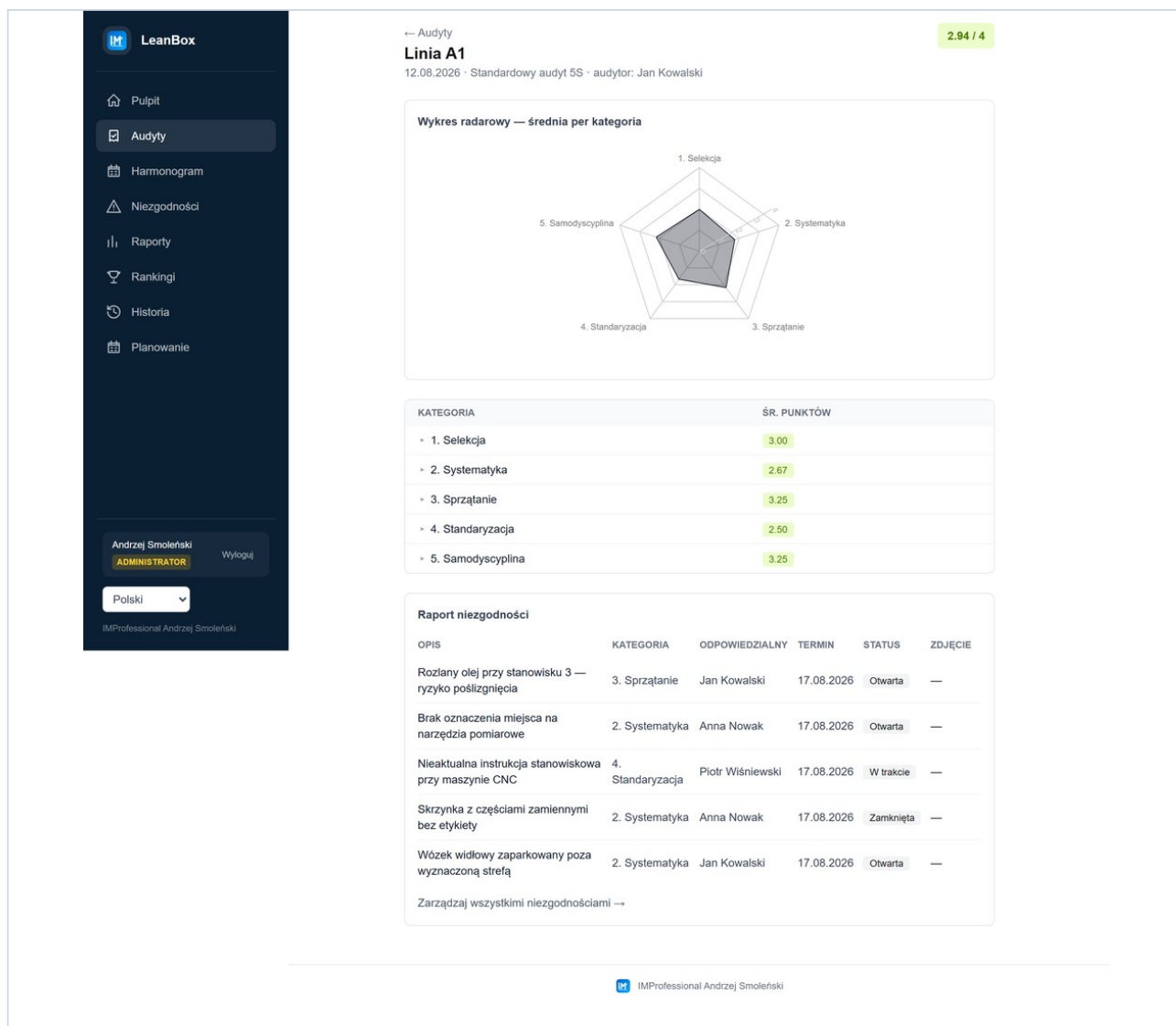
Rozpocznij audyt

IMProfessional Andrzej Smoleński

Formularz rozpoczęcia nowego audytu 5S.

Na kolejnym ekranie oceniasz każde pytanie checklisty w skali 0 (bardzo źle) do 4 (bardzo dobrze), możesz dodać komentarz głosowo (przycisk mikrofonu) lub tekstowo oraz dołączyć zdjęcie (z galerii lub bezpośrednio z aparatu). W sekcji „Niezgodności” na dole formularza możesz od razu zgłosić dowolną liczbę niezgodności: opis, kategoria 5S, osoba odpowiedzialna, termin i zdjęcie.

Po kliknięciu „Zakończ audyt” aplikacja automatycznie liczy średni wynik per kategoria i rysuje wykres radarowy, a wszystkie zgłoszone niezgodności trafiają jednocześnie do wspólnej listy Niezgodności (rozdział 6).



Zakończony audyt — wykres radarowy i raport niezgodności.

Uwaga: Kliknięcie w wiersz kategorii w tabeli pod wykresem rozwija szczegółowe odpowiedzi na poszczególne pytania tej kategorii, razem z komentarzami.

5.1 Housekeeping

Housekeeping to drugi, uproszczony tryb audytu dostępny z tego samego ekranu (zakładka „Housekeeping” obok „Standardowy”). Nie ma checklisty ani ocen punktowych — system losuje obszar do sprawdzenia (z możliwością przelosowania), a Ty zgłaszasz tylko ewentualne niezgodności. To szybki, doraźny obchód zarządczy, przeznaczony do regularnej, losowej kontroli bez przygotowywania się do konkretnego obszaru z wyprzedzeniem.

Housekeeping ma też własny, roczny harmonogram rotacji audytorów (jedna osoba na tydzień, round-robin przez cały zespół) — dostępny w Planowanie → zakładka Housekeeping (rozdział 8).

6. Niezgodności

Wszystkie niezgodności — zarówno z audytów 5S, jak i z Housekeeping oraz Kamishibai — trafiają do jednej wspólnej listy w sekcji Niezgodności. Możesz filtrować po statusie, obszarze i osobie odpowiedzialnej.

IM LeanBox

Pulpit

Audyty

Harmonogram

Niezgodności

Raporty

Rankingi

Historia

Planowanie

Andrzej Smoleński

ADMINISTRATOR

Wyloguj

Polski

IMProfessional Andrzej Smoleński

Niezgodności

Opis, osoba odpowiedzialna, termin usunięcia i zdjęcia — przed i po usunięciu.

Wszystkie statusy

Wszystkie obszary

Wszyscy odpowiedzialni

Filtruj

Gaśnica po terminie przeglądu

Hala A - Montaż · Jan Kowalski · termin: 10.08.2026

Otwarta

Pilny

Zaległe

Uszkodzona regałowa etykieta lokalizacyjna

Magazyn wysokiego składowania · Piotr Wiśniewski

Otwarta

Niski

Wózek widłowy zaparkowany poza wyznaczoną strefą

Linia A1 · 2. Systematyka · Jan Kowalski · termin: 17.08.2026 · audyt

Otwarta

Średni

Skrzynka z częściami zamiennymi bez etykiety

Linia A1 · 2. Systematyka · Anna Nowak · termin: 17.08.2026 · audyt

Zamknięta

Niski

Nieaktualna instrukcja stanowiskowa przy maszynie CNC

Linia A1 · 4. Standaryzacja · Piotr Wiśniewski · termin: 17.08.2026 · audyt

W trakcie

Niski

Brak oznaczenia miejsca na narzędzia pomiarowe

Linia A1 · 2. Systematyka · Anna Nowak · termin: 17.08.2026 · audyt

Otwarta

Średni

Rozlany olej przy stanowisku 3 — ryzyko poślizgnięcia

Linia A1 · 3. Sprzątanie · Jan Kowalski · termin: 17.08.2026 · audyt

Otwarta

Pilny

IMProfessional Andrzej Smoleński

Lista niezgodności z filtrami, statusem i priorytetem.

Każda niezgodność ma status (Otwarta → W trakcie → Zamknięta), opcjonalny priorytet, termin usunięcia i miejsce na zdjęcia „przed” i „po”. Niezgodności po terminie są oznaczone jako zaległe (czerwona plakietka). Dla każdej niezgodności możesz pobrać zaproszenie kalendarzowe (.ics) albo — jeśli skonfigurowano SMTP — wysłać przypomnienie e-mailem bezpośrednio z aplikacji.

7. Planowanie audytów

Sekcja Planowanie (dostępna dla administratora) pozwala zaplanować audyty z wyprzedzeniem, ręcznie albo automatycznie.

IM

LeanBox

Pulpit

Audyty

Harmonogram

Niezgodności

Raporty

Rankingi

Historia

Planowanie

Andrzej Smoleński

ADMINISTRATOR

Wyloguj

Polski

IMProfessional Andrzej Smoleński

Planowanie audytów

Ręczne przypisanie audytorów do dni i obszarów oraz automatyczne generowanie planu.

Audyt 5S Housekeeping

SMTP nie jest skonfigurowany, więc e-maile nie zostały wysłane. Skonfiguruj SMTP_HOST/SMTP_USER/SMTP_PASS w środowisku aplikacji.

← Poprzedni

2026-08

Następny →

Harmonogram audytorów

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Anna Nowak																															
Jan Kowalski																															
Piotr Wiśniewski																															

Planowany

Zaproszenie wysłane

Zrealizowany

Anulowany

Zaplanowane audyty

Hala A - Montaż · 13.08.2026 14:00

Jan Kowalski · Zaproszenie wysłane

Wyślij zaproszenia Oznacz jako zrealizowany Anuluj Usuń

Linia A1 · 14.08.2026 09:00

Anna Nowak · Planowany

Wyślij zaproszenia Oznacz jako zrealizowany Anuluj Usuń

Magazyn wysokiego składowania · 17.08.2026 11:00

Piotr Wiśniewski · Planowany

Wyślij zaproszenia Oznacz jako zrealizowany Anuluj Usuń

Dodaj plan ręcznie

Obszar

Data

Godzina

— wybierz obszar —

01.08.2026

09:00

Czas trwania (min)

60

Audytorzy

☐ Anna Nowak
☐ Ewa Zielińska
☐ Jan Kowalski
☐ Piotr Wiśniewski

Zaplanuj audyt

Parametry automatycznego planowania

Audytorów na audytora / miesiąc

Liczba audytów na jeden audyt

Przypomnienie e-mail (minut przed audytem)

2

1

30

Zapisz parametry

Generuj automatycznie

System dobrać audytorów z puli, pomijając ich własny obszar i respektując dostępność oraz limity miesięczne.

Generuj propozycję

IMProfessional Andrzej Smoleński

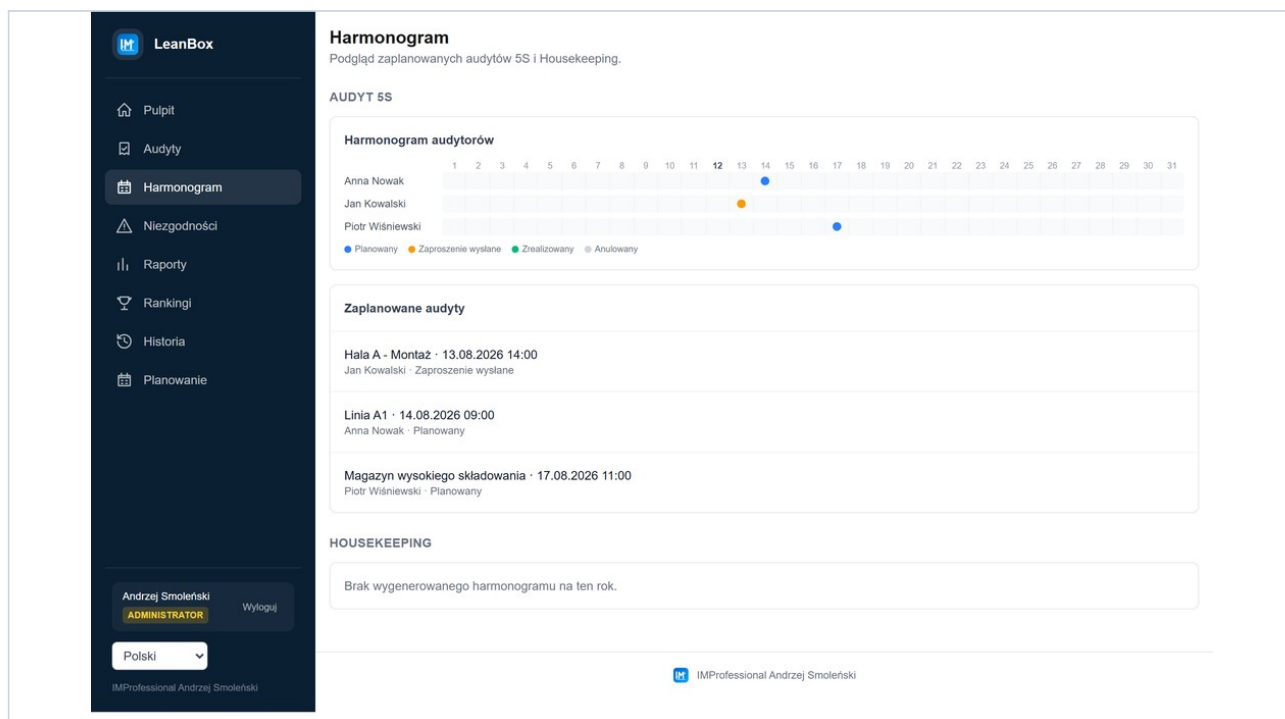
Harmonogram audytorów i lista zaplanowanych audytów.

- Plan ręczny — wybierz obszar, datę, godzinę i audytora(-ów); system wysyła zaproszenie do kalendarza.
- Plan automatyczny — na podstawie ustawień (liczba audytów na audytora miesięcznie, liczba audytorów na audyt) system sam dobiera terminy i audytorów, pomijając ich własne obszary domowe oraz dni nieobecności.
- Status planu: Planowany → Zaproszenie wysłane → Zrealizowany / Anulowany.

Ta sama sekcja ma zakładkę Housekeeping z osobnym, rocznym harmonogramem rotacji audytorów (Gantt roczny i miesięczny, wysyłka zaproszeń kalendarzowych na cały rok naraz).

8. Harmonogram (widok dla wszystkich)

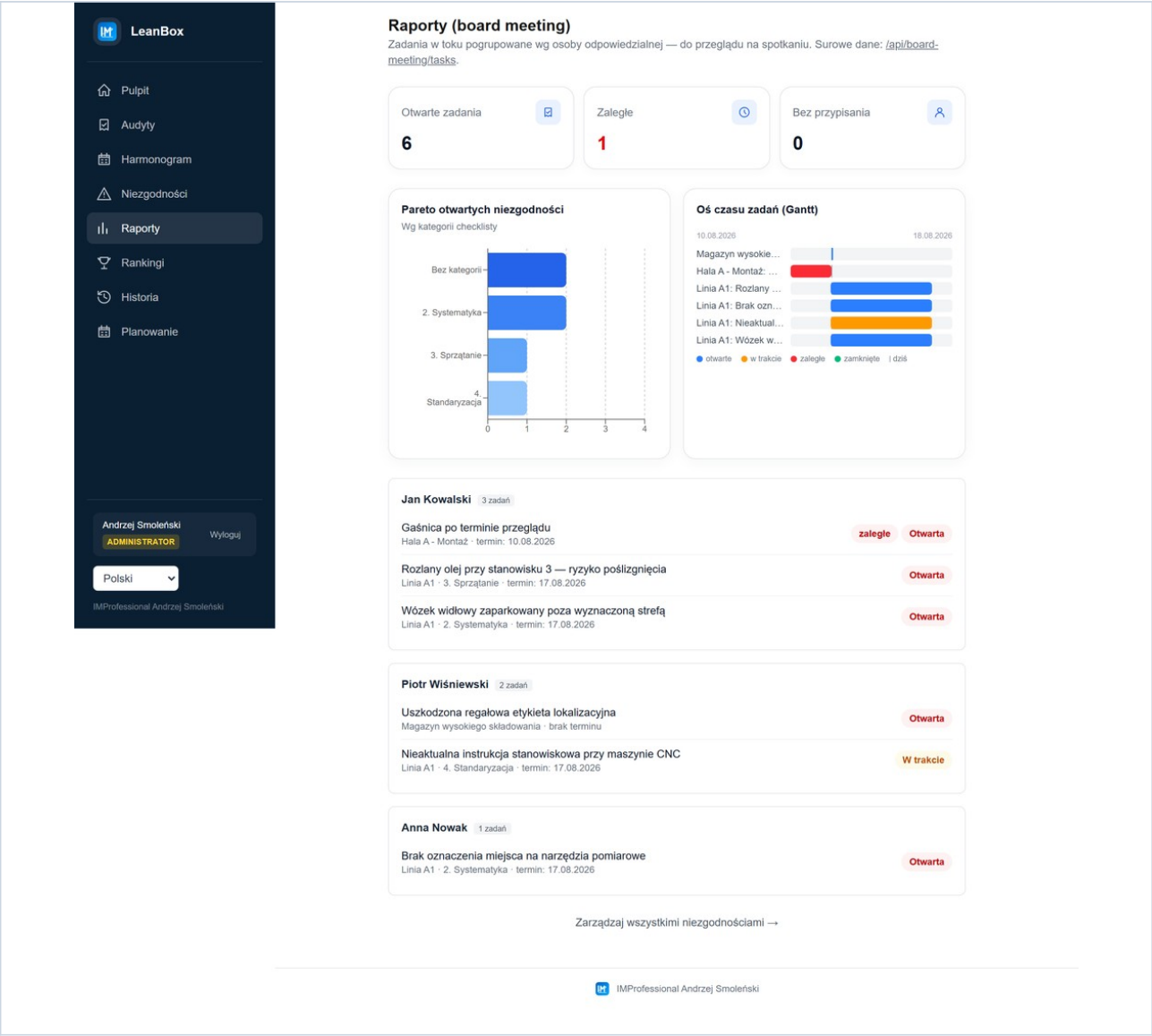
W przeciwieństwie do Planowania (tylko administrator), Harmonogram jest dostępny dla każdej zalogowanej osoby — to widok tylko do odczytu bieżącego miesięcznego planu audytów 5S oraz rocznego harmonogramu Housekeeping, plus lista najbliższych własnych terminów z linkiem „Rozpocznij audyt” dla zaplanowanych obchodów Housekeeping.



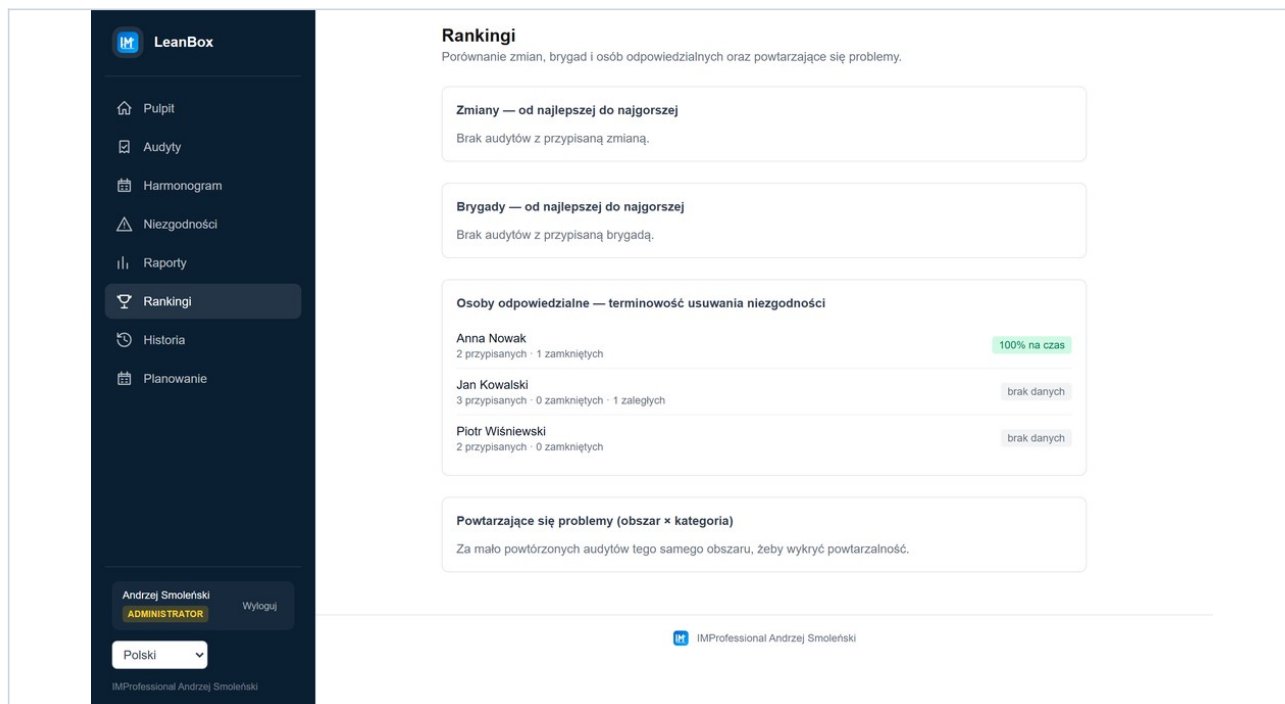
Harmonogram — widok tylko do odczytu dla wszystkich ról.

9. Raporty (spotkanie zespołu)

Raporty to widok przygotowany pod codzienne/tygodniowe spotkanie zespołu: liczba otwartych zadań, liczba zaległych, wykres Pareto otwartych niezgodności wg kategorii checklisty oraz oś czasu (Gantt) wszystkich otwartych zadań, a poniżej — lista pogrupowana wg osoby odpowiedzialnej.

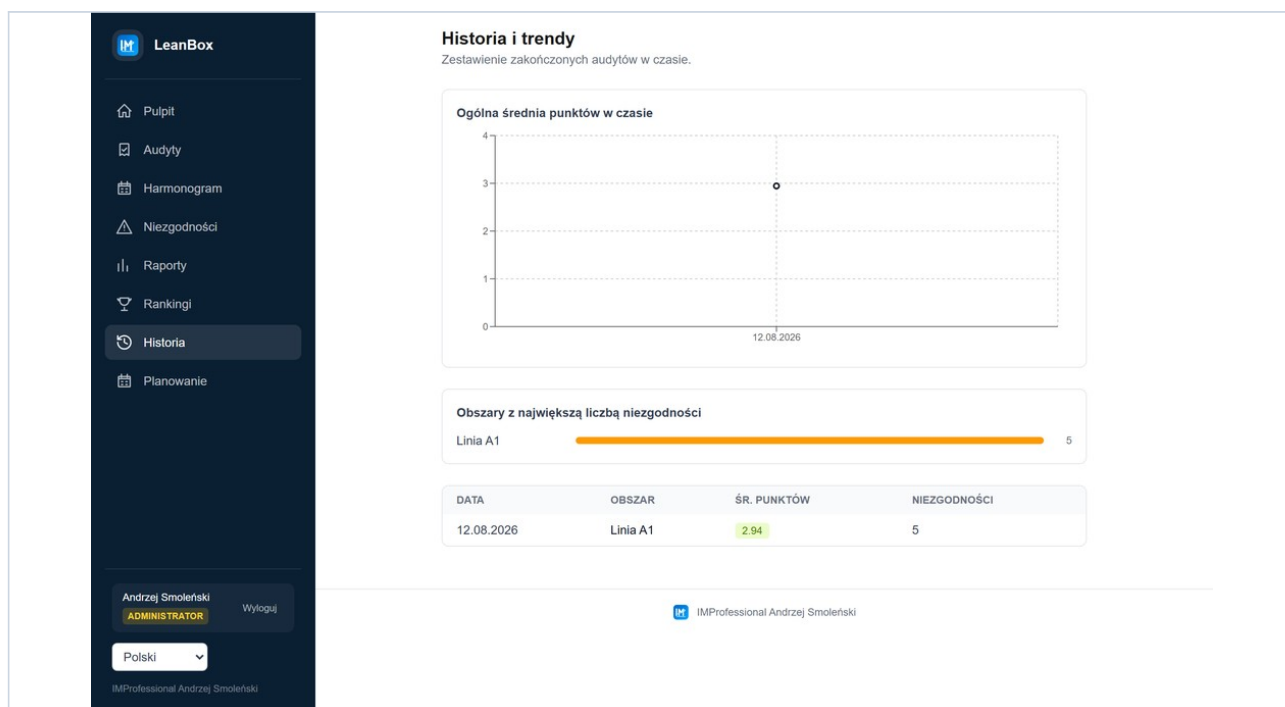


10. Rankingi i Historia



Rankingi — najlepsze/najgorsze zmiany, brygady i obszary.

Rankingi pokazują najlepszą i najgorszą zmianę oraz brygadę (wg średniego wyniku audytu), procent terminowego zamykania niezgodności per osoba odpowiedzialna oraz tabelę powtarzających się problemów (obszar × kategoria, od najgorszych).



Historia — trend wyniku audytów w czasie.

Historia pokazuje trend ogólnego wyniku audytów w czasie oraz obszary z największą liczbą niezgodności.

11. Moduł Kamishibai

Kamishibai to system krótkich, losowych audytów punktowych („spot-check”). Idea: system sam losuje termin, zespół audytorów i obszar do sprawdzenia — a cel (czyli konkretny obszar) ujawnia się dopiero na krótko przed zaplanowaną godziną. To narzędzie do budowania realnej dyscypliny 5S — nikt nie wie z wyprzedzeniem, które stanowisko zostanie sprawdzone.

Uwaga: Moduł Kamishibai jest dostępny wyłącznie w wersji płatnej LeanBox. W wersji darmowej jest widoczny w menu, ale każda próba wejścia pokazuje ekran z informacją o konieczności odblokowania — patrz rozdział 14.

11.1 Pula pytań

Administrator definiuje w Kamishibai → Pula pytań pytania kontrolne (np. „Czy przejścia i drogi ewakuacyjne są wolne od przeszkód?”), każde z opcjonalną kategorią i listą obszarów, do których pytanie pasuje. Podczas losowania systemowego pytania dobierane są tylko z puli przypisanej do wylosowanego obszaru.

Pula pytań Kamishibai z przypisaniem do obszarów.

11.2 Ustawienia i systemy pracy (działy)

W głównym widoku Kamishibai administrator konfiguruje: wielkość zespołu audytującego (domyślnie 2 osoby), ile minut przed startem obszar ma się ujawnić, oraz maksymalną liczbę pytań na jeden audyt. Osobno definiuje się „Działy i godziny pracy” (Systemy pracy) — niezależnie od zmian audytu 5S, to okno czasowe (dni tygodnia + godziny), w którym mogą pojawiać się kontrole Kamishibai dla danego działu.

IM LeanBox

Kamishibai

Pula pytań Kamishibai

Andrzej Smoleński

ADMINISTRATOR

Wyloguj

Polski

IMProfessional Andrzej Smoleński

Kamishibai

Krótkie, losowe audyty punktowe — cel ujawnia się dopiero tuż przed startem.

← Poprzedni tydzień

10.08.2026 – 16.08.2026

Następny tydzień →

Harmonogram tygodnia

11.08.2026 09:00 · Montaż

Jan Kowalski, Ewa Zielińska · Hala A - Montaż

Wykonany Usun

12.08.2026 10:30 · Montaż

Jan Kowalski, Ewa Zielińska · Linia A1

Ujawniony Wykonaj → Usun

12.08.2026 13:00 · Magazyn

Anna Nowak, Piotr Wiśniewski · obszar ukryty do ujawnienia

Zaplanowany Usun

Ustawienia

Zarządzaj pulą pytań →

Wielkość zespołu

Ujawnij (min przed)

Maks. pytań

2

20

5

Zapisz ustawienia

Działy i godziny pracy

Niezależne od zmian audytu 5S — okno pracy per dział, w którym mogą pojawić się Kamishibai.

Magazyn · 06:00–14:00 · 1,2,3,4,5

Usun

Montaż · 07:00–15:00 · 1,2,3,4,5

Usun

Nazwa działu, np. Produkcja

1,2,3,4,5

08:00

⌚

16:00

⌚

Dodaj dział

Generuj plan tygodniowy

System dobierze zespoły audytorów wg zasad: bez własnego obszaru, ta sama para maks. raz w tygodniu.

Generuj propozycję

IMProfessional Andrzej Smoleński

Harmonogram tygodnia Kamishibai, ustawienia i systemy pracy.

11.3 Generowanie harmonogramu

Przycisk „Generuj propozycję” losuje — dla każdego działu i każdego pasującego dnia tygodnia w wybranym tygodniu — godzinę startu w oknie pracy działu oraz zespół audytorów: system pilnuje, żeby nikt nie sprawdzał własnego obszaru domowego i żeby ta sama para audytorów nie powtórzyła się więcej niż raz w tym samym tygodniu. Propozycję można zapisać albo odrzucić.

11.4 Ujawnianie obszaru i wykonanie audytu

Zaplanowana kontrola ma status Zaplanowany. Na krótko przed startem (liczba minut z ustawień) system automatycznie losuje konkretny obszar spośród wszystkich obszarów-liści w firmie (z pominięciem obszarów domowych przypisanych audytorów oraz — dla różnorodności — obszarów już sprawdzanych tego dnia gdzie indziej), dobiera pytania z puli przypisanej do tego obszaru i zmienia status na Ujawniony. Jeśli skonfigurowano SMTP, przypisani audytorzy dostają e-mail.

Przypisany audytor (albo administrator) klika „Wykonaj”, ocenia każde pytanie jako Zgodne / Niezgodne / Nie dotyczy, opcjonalnie dodając opis. Odpowiedź „Niezgodne” automatycznie tworzy nową niezgodność w tym obszarze — trafia do tej samej, wspólnej listy Niezgodności co audyty 5S, bez dodatkowej pracy.

← Kamishibai

Audyt Kamishibai

Krótko, punktowa kontrola — oceń każde pytanie.

OBSZAR
Linia A1

Czy przejścia i drogi ewakuacyjne są wolne od przeszkód?

Czy wszystkie narzędzia są odłożone na wyznaczone miejsca?

Czy pracownicy noszą wymagane środki ochrony osobistej?

Czy gaśnice i skrzynki pierwszej pomocy są dostępne i nieprzeterminowane?

IM Professional Andrzej Smoleński

Wykonanie audytu Kamishibai po ujawnieniu obszaru.

Po zapisaniu odpowiedzi status zmienia się na Wykonany.

12. Instalacja jako aplikacja (PWA)

LeanBox można zainstalować jako samodzielną aplikację (bez paska adresu przeglądarki, z własną ikoną) — w przeglądarce kliknij przycisk „Zainstaluj aplikację” widoczny w górnym pasku Tool Hub albo w bocznym menu wewnątrz narzędzia. Po instalacji aplikacja działa jak natywny program, wygodna zwłaszcza na tablecie na hali.

13. Wersja darmowa a płatna

LeanBox rozpowszechniany jest w dwóch wariantach:

Funkcja	Wersja darmowa	Wersja płatna
Audyt 5S i Housekeeping	bez ograniczeń liczby audytów	bez ograniczeń
Niezgodności	maks. 10 łącznie	bez limitu
Zaplanowane audyty	maks. 5 jednocześnie	bez limitu
Moduł Kamishibai	widoczny, zablokowany	pełny dostęp

Limity liczone są łącznie dla całej instalacji (nie per obszar czy per użytkownik). Po osiągnięciu limitu 10 niezgodności aplikacja przestaje zapisywać nowe niezgodności (formularz zwraca komunikat o konieczności zamknięcia części istniejących albo przejścia na wersję płatną) — istniejące dane nie są usuwane ani blokowane. Analogicznie dla 5 zaplanowanych audytów.

Uwaga: Zainteresowany wersją płatną bez limitów i z pełnym modułem Kamishibai? Skontaktuj się przez www.improfessional.biz.pl/kontakt.

14. Najczęstsze pytania

Czy LeanBox wymaga internetu?

Nie, do codziennej pracy nie. Internet jest potrzebny tylko raz, przy instalacji (pobranie zależności) — sama aplikacja działa lokalnie, w Twojej sieci.

Gdzie są przechowywane dane i zdjęcia?

Wszystko trafia do lokalnej bazy danych i lokalnego folderu na dysku komputera, na którym uruchomiona jest aplikacja. Żadne dane nie są wysyłane na zewnątrz (poza opcjonalną wysyłką e-mail, jeśli sam skonfigurujesz SMTP, oraz opcjonalnym wywołaniem AI, jeśli sam podasz klucz Gemini).

Nie widzę wysyłki e-maili z przypomnieniami — dlaczego?

Domyślnie SMTP nie jest skonfigurowany — aplikacja i tak działa, oferując zamiast tego link „mailto:” oraz plik .ics do ręcznego dodania zadania w dowolnym kalendarzu. Aby włączyć realną wysyłkę, uzupełnij zmienne SMTP_HOST/SMTP_USER/SMTP_PASS w pliku .env i uruchom aplikację ponownie.

Kto może zmieniać ustawienia systemu?

Tylko konta z rolą ADMINISTRATOR — sekcje Ustawienia i Planowanie są dla pozostałych ról niedostępne (link jest ukryty, a bezpośrednie wejście pod adres przekierowuje na stronę główną).

15. Kontakt i wsparcie

IMProfessional Andrzej Smoleński

www.improfessional.biz.pl

Strona narzędzia: www.improfessional.biz.pl/narzedzia/audyt-5s/